

## **Procedury reagowania na przypadki przemocy wobec dzieci**

Mając na uwadze najwyższe dobro dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie Centrum Rehabilitacji i Wypoczynku UMINA (dalej UMINA) niniejszym przyjmuje procedury mające na celu ustalenie sposobów zapobiegania i reagowania na zagrożenia wobec dzieci.

### **I. PROCEDURA IDENTYFIKACJI OSOBY MAŁOLETNIJ**

1. Pracownicy obiektu zobowiązani są do dokonania identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie. Każdorazowo w przypadku kontaktu z małoletnimi należy uwzględnić poziom ich rozwoju emocjonalnego i intelektualnego.
2. W celu dokonania identyfikacji należy:
  - a) Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie.
  - b) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko.
  - c) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem.
  - d) W przypadku braku podania lub odmowy podania ww. danych i okazania dokumentów należy poprosić o numer telefonu do rodzica lub opiekuna prawnego, aby w rozmowie telefonicznej potwierdzić zgodę na przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą.
3. W przypadku braku chęci współpracy ze strony osoby dorosłej należy poinformować ją o przestankach zbierania takich informacji oraz wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim przebywającym na terenie obiektu, a informacja o stosowaniu przez UMINA Standardów Ochrony Małoletnich (zał. 1) znajduje się na stronie internetowej obiektu oraz w widocznym miejscu przy recepcji obiektu. Odpowiednia informacja o możliwości uzyskania pomocy ze strony pracowników obiektu przez dziecko powinna także znajdować się w miejscu widocznym dla dzieci (zał. 2).
4. Jeżeli po wyjaśnieniu celu stosowania niniejszych procedur nadal brak chęci współpracy ze strony osoby dorosłej należy w sposób dyskretny powiadomić przełożonego. W takiej sytuacji dorosły oraz małoletni powinni pozostać pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
5. Przełożony może podjąć rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień, a następnie zwrócić się do małoletniego z pytaniami o jego dane osobowe i pokrewieństwo z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie oraz o dane jego rodziców.
6. W przypadku potwierdzenia przekonania o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję.
7. Jeżeli podejrzenie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka nastąpi przez pozostały personel już w trakcie przebywania małoletniego w obiekcie, personel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego o swoich podejrzeniach, który decyduje o podjęciu ewentualnych działań.

## II. PROCEDURA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA SKRZYWDZENIE DZIECKA

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję i opisać okoliczności zdarzenia.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
  - a) dziecko ujawniło pracownikowi fakt krzywdzenia,
  - b) pracownik zaobserwował krzywdzenie,
  - c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia, a zapytane odpowiada niespójnie, chaotycznie lub jest zakłopotane,
  - d) występują inne okoliczności wskazujące na krzywdzenie.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanej, dbając przede wszystkim o bezpieczeństwo dziecka.
4. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody dotyczące zdarzenia i przekazać je na wniosek służb.
5. Po interwencji należy odnotować zdarzenie w odpowiednim rejestrze.

## III. PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA PROCEDUR

1. Wszyscy pracownicy i współpracownicy UMINA zostali przeszkoleni w zakresie stosowania niniejszych procedur i są zobligowani do ich przestrzegania, w szczególności w zakresie:
  - a) konieczności reagowania i powiadamiania bez zbędnej zwłoki przełożonego o zachowaniach nietypowych lub podejrzanym, w przypadku których istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka,
  - b) sposobu komunikacji z małoletnim i zachowań zabronionych.
2. UMINA zobowiązuje się do cyklicznego (nie rzadziej niż raz na rok) przeglądu powyższych procedur w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami oraz regularnego szkolenia pracowników i współpracowników.

Załącznik 1

Centrum Rehabilitacji i Wypoczynku UMINA mając na uwadze najwyższe dobro i bezpieczeństwo dzieci stosuje Standardy Ochrony Małoletnich.

Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie oraz jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa/ ma przebywać w obiekcie. W związku ze stosowaniem procedur będziemy Państwo poproszeni o okazanie dokumentów tożsamości oraz podanie danych osobowych osób małoletnich przebywających/mających przebywać z Wami w obiekcie.

Dziękujemy za współpracę i wspólne dbanie o dobro dzieci.